

Số: /KH- UBND

Mường Mùn, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính và phân cấp quản lý Nhà nước tại UBND xã Mường Mùn năm 2024

Căn cứ vào biên bản kiểm tra CCHC của đoàn kiểm tra của huyện về đánh giá công tác cải cách hành chính và phân cấp quản lý Nhà nước vào ngày 15/8/2024. UBND xã Mường Mùn ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã Mường Mùn trong thời gian tới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện CCHC của xã 6 tháng đầu năm 2024. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại UBND Mường Mùn.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức xã Mường Mùn trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của xã nói riêng.

- Phân đầu Chỉ số CCHC năm 2024 xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2023 và tiếp tục nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 và Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2024 của xã.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của tất cả các cán bộ, công chức, người lao động. Trong đó trọng tâm là các bộ phận liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Chỉ đạo và đôn đốc việc tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch CCHC năm 2024; theo dõi, tổng hợp việc khắc phục tồn tại, hạn chế của các lĩnh vực.

vực liên quan đến CCHC; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của UBND huyện Tuần Giáo. (*Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024*))

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra nhằm đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và của UBND xã. (*Giao đ/c Quàng Thị Mánh – Công chức văn hóa thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024*)

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC của các bộ phận chuyên môn UBND xã; thực hiện tự kiểm tra CCHC. Đôn đốc, yêu cầu các bộ phận chuyên môn xử lý, khắc phục kịp thời 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. . (*Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024*)

- Nâng cao chất lượng, tính kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC. . (*Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024*)

- Ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo CCHC xã. . (*Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024*)

2. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực quản lý:

- Xây dựng lại Kế hoạch, hệ thống hóa văn bản QPPL đảm bảo theo nội dung yêu cầu của Kế hoạch đề ra.

- Tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản QPPPL

- Tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống văn bản QPPPL

(*Giao đ/c Quàng Văn Quyền – Công chức Tư pháp thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024*)

b) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm

- Xây dựng lại Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm của UBND xã đảm bảo theo nội dung, yêu cầu của Kế hoạch huyện.

- Xây dựng báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm năm 2023.

(Giao đ/c Quàng Văn Quyền – Công chức Tư pháp thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác Kiểm soát TTHC

- Niêm yết công khai các TTHC kịp thời theo quy định; Công khai bổ sung TTHC liên quan đến lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở. **(Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

- Thực hiện rà soát các TTHC kịp thời phát hiện những điểm không còn phù hợp với tình hình thực tế để đưa ra những đề xuất kiến nghị tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC. **(Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

b) Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Phấn đấu 100% số hồ sơ, TTHC trong năm được giải quyết trước hạn và đúng hạn. tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 đạt tỷ lệ theo quy định như các lĩnh vực đất đai, tư pháp. **(Giao đ/c Quàng Văn Quyền; Đ/c Lầu Thị Khua; Đ/c Quàng Thị Mánh; Đ/c Lò Thị Dự – thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

- Thực hiện triển khai mô hình Một cửa đồng hành cùng Đề án 06. **(Giao đ/c Lò Thị Dự – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

4.Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức bộ máy tại cơ quan bảo đảm đúng theo quy định

- Xây dựng Quy chế phối hợp giữa UBND với MTTQ và giữa UBND với các đoàn thể theo nhiệm kỳ 2021-2026 đảm bảo đúng về thời gian và nội dung yêu cầu. **(Giao đ/c Cà Thị Thiên – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

5.Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách sắp đến tuổi nghỉ hưu nghỉ trước thời gian, thực hiện luân chuyển công chức theo quy định.

- Ban hành Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2021-2025 đảm bảo theo quy định. **(Giao đ/c Lò Thị Dự – Công chức Văn phòng thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

6. Cải cách Tài chính công

- Tăng cường tận thu các loại phí, lệ phí và các loại cấp quyền sử dụng đất; Đất 5%...để cuối năm đạt chỉ tiêu huyện giao.

- Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã theo tháng, quý, năm đảm bảo theo yêu cầu của phòng Tài chính huyện.

Thực hiện công khai tài sản công theo TT 144/2017/TT-BTC.

(Giao đ/c Lương Thị Nén – Công chức Tài chính kế toán thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường đưa tin bài lên trang thông tin điện tử của xã để làm phong phú trang thông tin của xã đặc biệt là các tin bài về tuyên truyền CCHC. **(Giao đ/c Lò Thị Dự và đ/c Quàng Thị Mánh thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)**

- Tiếp tục tuyên truyền về việc thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Phấn đấu tỷ lệ số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ đạt từ 50% TTHC trở lên; tỷ lệ số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ đạt từ 40% TTHC trở lên. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO (ISO 9001) theo quy định

- Tiếp tục duy trì áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết TTHC tuân thủ đúng các quy trình đã được công bố đạt 100% trở lên.

- Khẩn trương hoàn thành hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin của UBND xã.

- Thực hiện cài đặt, nâng cấp ứng dụng, phần mềm lỗi thời đang tồn tại của cơ quan; Đăng ký đầy đủ tài khoản cá nhân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia của người đứng đầu, lãnh đạo, cán bộ, công chức của cơ quan; 100% máy tính của cơ quan cài phần mềm giám sát mã độc tập trung của tỉnh.

8. Việc phân cấp quản lý Nhà nước lĩnh vực đất đai

- Ban hành văn bản tăng cường quản lý đất đai trên địa bàn xã năm 2024

- Ban hành kế hoạch triển khai Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18 tháng 01 năm 2024.

- Thành lập hội đồng hoà giải theo đúng quy định khi hòa giải tranh chấp đất đai trên địa bàn.

- Ban hành Thông báo công bố công khai kế hoạch sử dụng đất năm 2024 theo Quyết định số 755/QĐ-UBND ngày 17/4/2024 về việc phê duyệt Kế hoạch sử dụng đất năm 2024 của huyện Tuần Giáo.

(Giao đ/c Lò Văn Triệu và Đ/c Cà Văn Phương – Công chức Địa chính thực hiện; Hoàn thành trước ngày 28/8/2024)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn phụ trách lĩnh vực:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương triển khai khắc phục các tồn tại, hạn chế và thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã ***(qua đồng chí Cà Thị Thiên công chức VP-TK chậm nhất ngày 28/8/2024 để tổng hợp báo cáo).***

- Các công chức chuyên môn có liên quan trực tiếp đến kết quả thực hiện các danh mục về CCHC chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện và tự đánh giá danh mục mình phụ trách (Thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định). Chủ động tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện những nhiệm vụ mà UBND xã đưa vào chấm điểm đánh giá hằng năm.

2. Giao văn phòng xã:

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch của các bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã những phát sinh trong thực hiện đồng thời đề xuất các giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh. Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Khắc phục tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính và phân cấp quản lý Nhà nước tại UBND xã Mùong Mùn năm 2024. UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn tập trung tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung kế hoạch này./

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Trung Kiên